

AIR 3331 オープンコール 応募用紙

注意：ご応募前に下記条件をよく読み、7ページ目のチェックシートの全項目にチェックマークをご記入の上でご応募下さいますようお願いいたします。チェックシートへのチェックマークがない場合や、応募フォームへの記入がない箇所がある場合、選考対象外とさせて頂きます。

**① 応募に関する条件事項**

応募者は、応募書類を提出することで、以下の条件事項に同意したものとする。

* レジデンス・プログラムに参加する意思が有り、応募申込をするものとする。
* 応募者は、レジデンス・プログラムに掛かる費用全て支払える能力を有するものとする。
* レジデンス・プログラムの契約書締結後にキャンセルが発生した場合は、如何なる場合においてもキャンセル料を支払うものとする。キャンセル料に関してはAIR 3331ウェブサイトの『応募方法』ページ内、「お支払い方法・キャンセル料」を確認すること。
* **応募者はプログラム参加費の全額の費用を事前に用意すること。もしも応募者が参加費獲得のため助成金等に申請する予定である場合、急なキャンセルが起こらないよう、少なくとも滞在予定期間の3ヶ月前までには確定的な情報をAIR 3331に伝えることとする。**

**② ご応募の流れ**

下記「応募に関する条件事項」をご確認の上、必要情報を記入したこの応募用紙および以下の書類をresidence(at)3331(dot)jpまで送付してください。※

※(at)を(＠)、(dot)を(.)に変更してお送りください。\*送付データの容量は2MBまでとなります。

* 最新の活動履歴書
* ポートフォリオ(少なくとも5つのイメージ画像、ビデオ、オーディオ、制作に関係のあるエッセイまたはウェブリンク等)
* レジデンスでの活動プランを説明するための補助的な資料（例： 仮のスケジュール、イメージ画像/映像、ウェブリンク等）

**③ 応募締切　※**詳しい最新情報：<http://residence.3331.jp/apply/>

AIR 3331では現在、2023年4月1日以降のレジデンスプログラム参加者を随時募集しています。空き状況によっては、募集を終了させていただくことがあります。尚、希望の利用開始日６ヶ月以内のご応募に関しては、直前応募とみなし、レジデンススタッフによる基本サポートを項目のうち全ては受けられない場合があります。

**④ 基本サポートについて**

**スタッフができること**

* 一般的情報の共有：東京で開催されているイベント情報や、現地への行き方について
* 画材、素材の入手情報提供
* 参加者のリサーチや、制作等の相談
* 参加者の興味のある分野の専門者やアーティスト情報の共有
* AIR 3331のSNSやWEBサイト上での参加者のイベント情報の発信・共有
* ボランティアやサポートスタッフの招集(プログラム参加より事前のブッキングが必要)

**スタッフができないこと**

* 文章翻訳
* 作品の素材や道具の発注
* ネットワーキング上でのミーティングの設定またはポートフォリオ等を紹介すること
* デザインサポート
* プロジェクトのリサーチ
* 作品や道具の設置、会場設営
* フライヤー作成等
* レジデンスアーティストに代っての清掃・修復
* 特別な理由のない勤務時間外での対応(食事、イベント参加等)

**⑤ お問い合わせ**

お問い合せ先：AIR 3331

メール：residence(at)3331(dot)jp

担当　木村博行

【更新：2023年2月】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **応募者情報** | | | | |
| **□はい、私は応募条件(本応募用紙1〜2ページ)を読み、これを十分に理解しています。** | | | | |
| 姓(免許書/パスポート同様) | |  | | |
| 名(免許書/パスポート同様) | |  | | |
| 作家名 | |  | | |
| 国籍(パスポート同様) | |  | | |
| 生年月日 | | 年/月/日 | | |
| 住所 | | 〒 | | |
| 電話番号 | |  | | |
| メールアドレス | |  | | |
| ウェブアドレス | |  | | |
| 職業 | |  | | |
| 加盟団体 | |  | | |
| どのようにAIR 3331オープンコールプログラムを知りましたか? | | □ サーチエンジン(Google、 Yahoo!等)  □ レジデンスポータルサイト(Res Artis、AIR\_J、Trans Artists)  □ AIR 3331のイベントを訪れた際に知った  □ 過去の滞在者/AIR 3331関係者からの口コミ  □ 学校、助成団体、企業、外部団体等から  機関名：  □ Facebook, Twitter, Instagram等(あてはまるものに丸をしてください) | | |
| 語学レベル | | 英語: □ネイティブ □上級 □中級 □初級  日本語: □ネイティブ □上級 □中級 □初級 | | |
| 分野 | | □美術 □キュレーション □リサーチ 詳細: | | |
| 希望利用期間 | | 希望 1: 　　 年 　 月 - 　　 年 　 月  希望 2: 　　 年 　 月 - 　　 年 　 月  希望 3: 　　 年 　 月 - 　　 年 　 月  (希望滞在期間:　　 ヶ月) | | |
|  | |  | | |
| **希望プラン ※**使用希望スペースにチェックをお願いいたします。  コーディネーターの基本サポートについては2ページ目をご参照ください。 | | | | |
| □**PLAN A:岩本町スタジオ(1F、利用箇所優先)＋レジデンス(5F) ＋シェアスペース(5F)**  +基本コーディネーターサポート  岩本町スタジオの利用箇所を優先選択、岩本町レジデンス5Fの利用 | | * **PLAN B:**   **岩本町スタジオ(1F) ＋ 岩本町レジデンス(4F) ＋シェアスペース(5F)**  +基本コーディネーターサポート  岩本町シェアスタジオ ＋ 岩本町レジデンス4Fの利用 | | * **PLAN C:**   **岩本町レジデンス ルーム&ワークスペース(3F) ＋シェアスペース(5F)**  +基本コーディネーターサポート  岩本町3Fプライベートルーム ＋ ワークスペースの利用 |
| **オプションサービス　※**オプションサービスをご希望の場合は、チェックをお願いいたします。 | | | | |
| ①別途のスペース利用  \*スペースの詳しい利用プラン/使用方法を6ページ目の「活動プラン」にご記入ください。  こちらの情報は適切なスペースの割り当て/アドバイスと見積もりの際に使用いたします。 | | * 岩本町スタジオ＋レジデンス以外のスペースに興味を持っている。   \*別途レンタル費用が加算されます。  希望日時：  希望の部屋のサイズ：  目的：   * 展示　□ワークショップ　□その他イベント | | |
| ②別途のスタッフサポート  \*詳細な目的について6ページ目の「活動プラン」にご記入ください。  こちらの情報は見積もりの際に使用いたします。 | | * 翻訳(アーティストプロフィールと基本的なイベント情報以外) * イベントや特定のリサーチに関する言語の読解 * 名刺、イベントフライヤーのテンプレート作成と印刷 * アートスペースへのガイドツアー、工芸・伝統文化ワークショップ参加のコーディネート * その他   \*サービスによっては時期によって提供できない場合がありますので、予めご了承ください。 | | |
| ③ゲストの宿泊について  (プログラム参加者以外の方の宿泊) | | 名前、性別、年齢、応募者との関係、E-mailをご記入ください。  1.  2.  \* (お部屋がご用意できる場合に限りご利用可能です。前もってご相談ください。) | | |
| **作家プロフィール(300文字以内)** | | | | |
|  | | | | |
| 学歴 | | | | |
| 年 | 月 | |  | |
|  |  | |  | |
| 職歴 | | | | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 展示会、プロジェクト、ワークショップ等 | | | | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| アーティスト・イン・レジデンス経験 | | | | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 受賞歴、助成歴、出版等 | | | | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AIR 3331プログラム参加中の活動プラン(500文字以内)** | |
| ・下記項目に関して可能な限りご回答ください。  (1) AIR 3331に参加するに当たってのプロジェクトのコンセプトと最終的にプロジェクト期間で達成したい目的  (2) プロジェクトを進めるにあたっての滞在期間中の具体的なプラン/スケジュール  (3)希望するスタジオの使用計画 (プライベートスタジオプラン、シェアスタジオプラン以外のスペースを希望される場合はその活動内容も記載してください。)  (4) プログラムの成果発表のフォーマットについてご記入ください。(例：展示、ワークショップ、オープンスタジオ)  (5) 必要になることが予想されるコーディネート、施工作業についてご記入ください。  (6) なぜAIR 3331のプログラムへの参加を検討しているのか、ご記入ください。 | |
| **助成に関して** | □ 自己資金　　　　　　　　□ 奨学金、助成金等 |
| \*適応可能な助成・奨学金がある場合のみご記入ください。 | 助成団体：  協力：  代表者(記載可能な場合)：  必要書類：(例：レジデンス滞在証明書、推薦書等)  Emailアドレス：  電話番号：  状況:   * 助成金受領済み * 助成金受領待ち(受領予定日: ) * 審査中(審査結果通知予定日: ) |

応募前チェックリスト

︎◇応募用紙を提出する前に、以下の項目のチェックボックスにチェックマーク☑︎を記入してください。

* 最新の活動履歴書を添付した。
* ポートフォリオ（少なくとも5つの作品やリサーチに関係する画像、ビデオ、オーディオ、エッセイまたは制作に関連するウェブリンク）を添付した。
* レジデンスでの活動プランを説明するための補助的な資料（例： 仮のスケジュール、イメージ画像/映像、ウェブリンクなど）を添付した。
* 1ページ目、2ページ目の項目①から⑤を一読し、理解した。
* 応募用紙には希望の滞在期間と滞在プランを記入した。
* ゲストの滞在について記入した。
* AIR 3331はセルフファンディング型プログラムであるという趣旨を理解した。また、助成金を使用する場合は資金調達方法を明確に記入した。
* キャンセル料金・支払い方法に関して理解した：

プログラム参加費のお支払いは、覚書に記載された振り込み期限を遵守のこと。振り込みが完了するまでは、滞在日時は予約確定にはなりません。

キャンセル料：  
利用料金のお支払い完了後、開始３ヶ月前までに利用をキャンセルした場合、送金手数料を除いた50%の返金があります。利用開始89日前以降のキャンセルに関しての返金は、一切ありません。

* 応募者が助成により、利用料金の全額支払い能力を証明できる場合は、覚書発行から30日以内に利用料の一部をお支払い頂く必要があります。  
  その後、覚書に記載された振り込み期限に従って、残額をお支払いください。
* 直前のお申し込み（利用期間まで２ヶ月をきっている場合）については、覚書発行から10日以内に全額のお支払いを頂きます。
* 必要な応募情報を全て記入した。

ご記入いただきましてありがとうございました。

【更新：2023年2月】